

**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Торжокского района**



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

в государственном бюджетном учреждении

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Торжокского района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Торжокского района (далее - Учреждение) по всем параметрам деятельности.

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий и принятие управленческих решений в социально-реабилитационном учреждении.

Основным объектом внутреннего контроля является деятельность работников Учреждения, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и Тверской области, Уставу учреждения ГБУ «СРЦН» Торжокского района и иным нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения по учреждению и решения педагогических советов.

1.3. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников и обслуживающего персонала по вопросам проверок, а также должностных лиц.

1.4. Внутренний контроль в учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ, приказов Министерства социальной защиты Тверской области; Распоряжений и постановлений Правительства Тверской области;
- исполнения приказов, распоряжений по учреждению и решений педсоветов;
- оценки уровня профессионализма педагога по результатам его практической деятельности;
- выявления творческого потенциала педагога;
- соблюдения государственных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством реабилитации несовершеннолетних (формирование условий и результатов реабилитации);
- повышения эффективности результатов реабилитационного процесса с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования развития реабилитационного процесса.

1.5. Должностные лица Учреждения, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области социальной защиты, постановлениями и

распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления, их локальными актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области социальной защиты.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и иных нормативно-правовых актов Учреждения работниками Учреждения и принятие мер по их пресечению.

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников Учреждения.

2.5. Инспектирование педагогических работников по вопросам применения действующих норм и правил.

2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации реабилитационного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению причин упущений и распространение опыта реабилитации несовершеннолетних воспитанников.

2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Основной формой внутреннего контроля является контроль-проверка результатов деятельности учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями, старшей медсестрой, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя учреждения, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией реабилитационного процесса, контрольных срезов освоения основных программ реабилитации, диагностики, и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля на календарный год, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива перед началом года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или лиц, их

заменяющих, или других граждан, общественных структур, и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками социально-реабилитационного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам реабилитационного процесса для эффективного решения задач управления качеством и полнотой реабилитации (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, санитарное состояние, правила внутреннего трудового распорядка, техника пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется руководителем Учреждения с целью проверки успешности реализации программы реабилитации несовершеннолетних.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль работников Учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Основные правила внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель Учреждения, его заместители, старшая медсестра, другие специалисты при получении полномочий от руководителя учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

4.3. Руководитель Учреждения издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, ее членов, определении темы проверки, указании сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает график контроля.

4.4. График контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или конкретного лица.

4.5. Периодичность и виды внутреннего контроля результатов деятельности конкретных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о результатах деятельности.

4.6. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя Учреждения.

4.7. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график,
- приказ руководителя Учреждения;
- задание педсовета,
- заявление педагогического работника на аттестацию,
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений,
- обращение родителей и лиц, их заменяющих, по поводу нарушения.

4.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 мероприятий различных видов детской деятельности – игровой, трудовой, познавательно-исследовательской и др.

4.9. План-график контроля разрабатывается согласно годовому плану и доводится до сведения работников до начала календарного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.10. Эксперты, контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования заранее.

4.11. При обнаружении в ходе контроля любых нарушений, о них сообщается руководителю Учреждения.

4.12. Экспертные опросы и анкетирование детей проводятся только в необходимых случаях с разрешения руководителя учреждения и по согласованию с педагогом-психологом.

5. Перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

5.1. Руководитель Учреждения и по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Псковской области;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- внутренние нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность каждого подразделения (положения об отделах, должностные инструкции специалистов)
- перспективные и календарные планы,
- индивидуальные программы реабилитации воспитанников,
- протоколы социально-реабилитационного (медико-психолого-педагогического) консилиума.
- соблюдения СанПиН;
- журнал регистрации движения несовершеннолетних, - правила внутреннего распорядка,
- книги приказов,
- журналы работы с семьями несовершеннолетних,
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогов;
- работы медперсонала и пищеблока Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Учреждения.

6. Результаты внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, актов, аналитического доклада по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, как положительных, так и отрицательных, причин упущений и недостатков, выводы и предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников учреждения в течение 15 дней с момента завершения проверки; по итогам оперативного инспектирования – 15, персонального – 3, тематического – 7 дней.

При этом может быть произведена запись в итоговом материале (справке, акте и т.п.) о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа,
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- о поощрении работников Учреждения,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом (актом, справкой, докладной).

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

в государственном бюджетном учреждении

«Специально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

Торжковского района

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля в государственном бюджетном учреждении «Специально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Торжковского района (далее - Учреждение) по всем параметрам деятельности.

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение документации и анализ управленческих решений в специально-реабилитационном учреждении.

Основная функция внутреннего контроля является контроль работы Учреждения, а предметом - деятельность, результаты из деятельности специализированной Российской Федерации и Тверской области, Учреждения ГБУ «СПЦН» Торжковского района и иных нормативно-правовых актов, методов работы и распоряжений по учреждению и режимов использования помещений.

1.3. Внутренний контроль осуществляется инструктированными педагогическими работниками и обслуживающего персонала по запросам проверок, а также должностных лиц.

1.4. Внутренний контроль в учреждении проводится с целью:

- соблюдения законодательства РФ, законов Министерства социальной защиты Тверской области, Распоряжений и постановлений Правительства Тверской области;
- исполнения приказов, распоряжений по учреждению и решений педсоветов;
- оценки уровня профессионализма персонала по результатам его практической деятельности;
- выявления творческого потенциала персонала;
- соблюдения государственных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством реабилитации несовершеннолетних (формирование условий и результатов реабилитации);
- повышения эффективности результатов реабилитационного процесса с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования развития реабилитационного процесса.

1.5. Должностные лица Учреждения, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области социальной защиты, постановлениями и